

आज मिति २०८०।०५।०५ गते यस कपिलवस्तु जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री शंकरहरि आचार्यको अध्यक्षतामा कार्यालय प्रमुखहरुको नियमित बैठक तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा बसी देहाय अनुसारको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

क्र.स	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालय	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
१	श्री शंकरहरि आचार्य	प्र. जि. अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५७०३७७७७	
२	दिलिप घले	प्रमुख सेवारी	श्री शंकरहरिदल गण	९८२२९४९९९९	
३	शिवलाल बज्रा	नि. इ. डी.	जिल्ला इन्जिनियर (सि. इ. डी.)	९८२६०६३९९३	
४	प्रमोद शर्मा	प्रि. प्र. प्र.	प्रि-प्र प्रो. क. प्र.	९८२६०६८२२२	
५	दमल रत्ना (पत्नी)	इन्जिनियर	इन्जिनियर (सि. इ. डी.)	९८२६०५०८४०	
६	वीरान्त शर्मा	प्रमुख सेवारी	जोपलवस्तु संयोजक	९८२६०६२९२८	
७	साधुशाहा चौधरी	का. प्र.	नेपाल रेडिफा	९८२६०९८३३३	
८	रेमलाल शर्मा	कु. प्र.	घातायात एम. एम. एम. सेवा इकाई	९८२६०६२९९२	
९	पुनन चौधरी	का. प्र.	जोपलवस्तु संयोजक	९८२६०६२०२४८	
१०	प्रमोद शर्मा	"	घातायात एम. एम. एम. सेवा इकाई	९८६००२९२६	
११	अमिरुद्ध शर्मा	नि. प्रमुख	स्वा. का.	९८५७०५३७०६	
१२	विजय अधिकारी	इन्जिनियर	वायुसेवा सि. इ. डी.	९८५२२९८७१२	
१३	गोविंद प्रसाद शर्मा	प्र. प्र. अ.	व. व. र. प्र. अ.	९८२६०६०९९९	
१४	अर्जुन कुँवर	शा. प्र.	सि. इ. डी. तथा स. इ. डी.	९८२६०६०४६०	
१५	सुरेश बराल	का. प्र.	करदाता सेवा कार्यक्रम	९८५७०५२९५३	
१६	नन्दलाल शर्मा	नि. प्र.	नव्युत्पादन	९८५७०५१७६१	
१७	सुरेश शर्मा	अ. प्र. प्र.	वा. व. र. प्र. अ.	९८५७०६११५९	
१८	अनिल पांडे	नि. प्र. प्र.	जि. प्र. का.	९८२६०६४०००	
१९	इन्द्र शर्मा	प्र. प्र. अ.	शा. प्र. अ.	९८२६०६६९६	
२०	विजय शर्मा	नि. प्र. प्र.	नि. प्र. प्र. अ.	९८२६०६०९४	
२१	सुरेश शर्मा	नि. प्र. प्र.	इ. प्र. अ.	९८२६०६२९९२	
२२	विश्वप्रसाद शर्मा	नि. प्र. प्र.	स्वा. प्र. अ. तथा स्वा. प्र. अ. इकाई	९८२६०६४०६०	
२३	सुरेश शर्मा	प्रमुख	वा. व. र. प्र. अ.	९८२६०६३८९६	
२४	डा. रवीन्द्र नाथ चौधरी	प्रमुख	वा. व. र. प्र. अ.	९८२६०६३०६८	

२५	अनिता क्षेत्री	विनि.नि.प्र. जि. निर्वा. च. कार्यालय	९८५६०२१५३८	Alketa
२६	विना कर्मा	लेखपाल	अभिलेखा (तयामानि) ९८५६०५४०९६	Shree
२७	रुमेश दाहाल	का.प्र. खा.प्र. गु. नि. नि.	९८५७०५२६०७	Shree
२८	राम कदन पाण्डे	का.प्र. का.वि. क. का. का. नि.	९८५६०५००९३	Shree
२९	डा. नलिन नाथ खत्री	आ. वि. वि. क. व. आ. का. का.	९८५६०५३८८९	Shree
३०	निष्णु प्रयाग खरा	का.प्र. प्रे. का. त. प. से. नि. नि.	९८५६०५२०३१	Shree
३१	सफल शम-विंदा	अ. प्र. आ. PIU Kaphilvasta	९८५६०५२३४	Shree
३२	मिनाश्री न. खत्री	प्र. का. का. का. ले. नि. नि.	९८५६०५३६६९	Shree
३३	प्रकाशकुमार सुलमान	क. का. का. का. जल. का. का. नि. नि.	९८५६०५३९९९	Shree
३४	मिनाश्री शर्मा	प्र. का. का. का. ले. नि. नि.		
३५	मार्क रोय मण्डल	क. का. का. का. ले. नि. नि.	९८५६०५३९९९	Shree
३६	रविश कुमार पाण्डे	का.प्र. का. वि. वि. का. का.	९८५७०५६५५५	Shree
३७				
३८				
३९				
४०				
४१				
४२				
४३				
४४				
४५				
४६				
४७				
४८				
४९				
५०				

मिति २०८०।०५।०५ गते बसेको कार्यालय प्रमुख बैठकका निर्णयहरु

१. अधिल्लो बैठकका निर्णयहरुको समीक्षा गरियो ।
२. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रबाट पत्र प्रेषित भई गृह मन्त्रालयको च.नं. १३१ मिति २०८०।०५।०३ को पत्रबाट नागरिकका तर्फबाट प्राप्त गुनासो समयमै सुनुवाई र संबोधनको व्यवस्था गरी सेवा प्रवाहको गुणस्तरियता वृद्धि तथा गुनासो सुनुवाई संयन्त्र प्रति आम नागरिकको विश्वास अभिवृद्धि गर्न देहायको बुँदाहरु पालना गर्ने गराउने भनी उल्लेख भई आएको हुँदा सोही अनुसार गर्ने/ गराउने ।
  - क. गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गर्ने,
  - ख. कार्यालयमा रहेका उजुरी पेटिका, गुनासो पोर्टलको नियमित चेकजाँच तथा अद्यावधिक गर्ने,
  - ग. हेलो सरकारको पोर्टल नियमित चेकजाँच गरी गुनासोको समयमा सम्बोधन गर्ने ।
  - घ. कार्यालयका टेलिफोन नम्बरहरुको विवरण अद्यावधिक गरी Web Site मा राख्ने,
  - ङ. टेलिफोन संवादमा सेवाग्राहीमैत्री व्यवहार गरी सही सूचना संप्रेषण, समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने,
  - च. गुनासोकर्तालाई गुनासो फछ्यौँटको अवस्थाका बारेमा संभव भए सम्म जानकारी गराउने र गुनासो सुनुवाईलाई प्राथमिकतामा राखी सक्रियतापूर्वक फछ्यौँट तथा सम्बोधन गरी सो को जानकारी गराउने ।
३. सन् २०२४ (हज १४४५) का लागि नेपालबाट १२०० जना इस्लाम धर्मावलम्बीहरुले हज गर्न सक्ने गरी साउदी अरब सरकारबाट कोटा निर्धारण भई आए अनुसार मिति २०८०।०४।३० को गोरखापत्रमा हजयात्रा व्यवस्थाको लागि सूचना प्रकाशित भएको व्यहोरा बैठकमा जानकारी भयो । सोही अनुसार सबै पालिकाले वस्ती तह सम्म आवश्यक प्रचार / प्रसार एवं जानकारी गराउने गरी व्यवस्था मिलाउने तथा अन्य सबैले आवश्यक सहयोग पुर्याउने ।
४. कार्यालयको आधिकारीक इमेल मार्फत प्रेषित विभिन्न चिठ्ठीपत्र एवं सूचना समयमै सम्बन्धित पदाधिकारी समक्ष नपुगेको कारण जिल्ला प्रशासन कार्यालयका विभिन्न बैठकमा सम्बन्धित पदाधिकारीको अनुपस्थिति हुन गई निर्णय प्रकृया एवं कार्यान्वयनमा समस्या भइरहेको हुँदा समयमै Response गर्ने गरी व्यवस्था मिलाउने ।
५. सबै कार्यालयहरुले आफ्नो कार्यालयमा रिक्त रहेको स्थायी दरबन्दी मध्ये कानून बमोजिम पदपूर्तीको लागि माग गर्न मिल्ने रिक्त दरबन्दी पदपूर्तीका लागि समयमै माग आकृति फारम भरी लोकसेवा आयोगमा पठाउने ।
६. नजिकिदै गइरहेको चाडपर्वमा उपभोक्ता ठगिन सक्ने अवस्थालाई मध्यनजर गरी सबै पालिका एवं सरोकारवाला अन्य निकायहरुले बजार अनुगमन कार्यलाई तिब्रता दिई कडाइका साथ अनुगमन गर्ने तथा सो सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग अनिवार्य रूपमा समन्वय गर्ने ।
७. छाडा गाईवस्तुका कारण सडक दुर्घटना वृद्धि हुनुका साथै कृषकका वाली नाली समेत नोक्सान भईरहेको हुँदा चालु वर्षमा यसको नियन्त्रणका लागि पालिकाहरुले समन्वय गरी प्रभावकारी व्यवस्था मिलाउने ।
८. कर्मचारी संचयकोषबाट प्रेषित भई गृह मन्त्रालयको च.नं. २३ मिति २०८०।०४।२२ को पत्रबाट लेखी आए अनुसार कोषले सञ्चयकर्ताहरुलाई प्रवाह गर्ने विभिन्न सेवा सुविधा सरल, सहज र प्रभावकारी बनाउन कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण (KYC) र कोषकट्टी गर्ने कार्यालयको Office KYC विवरण अद्यावधिक गर्ने कार्य भई रहेको र केही संचयकर्ता कर्मचारीको विवरण अद्यावधिक गर्न बाँकी रहेकोले सो अद्यावधिक गर्ने तथा विशेष सापटी रकमको लागि कोषमै नगई अनलाइन मार्फत निवेदन दिने व्यवस्था भएकोले सोही अनुसार हुने गरी व्यवस्था मिलाउन आवश्यक सूचना प्रवाहको लागि भनी उल्लेख भई आए अनुसार उक्त व्यवस्था कार्यान्वयन गर्ने / गराउने ।

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Lokesh', 'Sudha', and others, indicating approval or signature of the meeting minutes.