आज मिति २०८३/०६/०२ गते यस कपिलवस्तु जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री जनार्दन गौतमको अध्यक्षतामा कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक देहायको उपस्थितिमा बसी देहाय अनुसारको निर्णय गरियो।

उपस्थिति

क्र.सं.	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालय	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
१	श्री जनार्दन गौतम	प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तु	९८५७०३७७७७	[signature]
२	भविश्वर घिमिरे	स.प्र.जि.अ.	..	९८५७०५८०६६	[signature]
३	नेपाली सेना प्रह्लाद थापा	प्र.से.	श्री शार्दुलदल गण	९८५७०[illegible]	[signature]
४	मनोहर प्र. भट्ट	प्र.ह.		9851281332	[signature]
५	गोपाल अधिकारी	प्र.उ.	नं. [illegible] गण कपिलवस्तु	9851272116	[signature]
६	अमृत जंग महत	अ.अ	रा.अ.वि. कपिलवस्तु	9863437612	[signature]
७	यमकान्त पाण्डेय	प्र.प्र.अ.	बुद्धभूमि न.पा.	९८५६०-८८९११	[signature]
८	आस्था रक्ती	भू.प्र.अ	भूमी प्रशासन कार्यालय, बाणगंगा	९८५७०५३८०६	[signature]
९	लक्ष्मण प्रसाद ज्ञवाली	का.प्र.	सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय	९८५७०५००९३	[signature]
१०	रोशन प्रकाश भट्ट	अधिकृत प्रा.	जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन, क.व.	९८४८९९९५५९	[signature]
११	खेमराज निरौला	नि.डा.प्र.	बाणगंगा सिंचाई व्य. डा.	९८५६०५१९८०	[signature]
१२	रविराज पन्त	RE	Butwal-Gorusinghe Road	9841284467	[signature]
१३	जोगेश प्रसाद चौधरी	इन्जिनियर	बुटवल-गोरुसिङ्गे-चन्द्रौटा सडक आयो.	९८४६२६५५६४	[signature]
१४	कमल भुसाल	जि.नि.अ.	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	९८५७०[illegible]	[signature]
१५	हरि प्रसाद ज्ञवाली	व.अधिकृत	सडक पूर्वाधार विकास डि.	९८५७०६३६८८	[signature]
१६	जगत कुमार [illegible]	नि.का.प्र.	[illegible] भन्सार कार्यालय	९८५७०६६५८८	[signature]
१७	[illegible] ढकाल	प्र.नि.	जिल्ला [illegible] कार्यालय	९८५७२८९६४	[signature]
१८	पितम्बर पाण्डे	प्र.प्र.अ.	शिवराज नगरपालिका	९८५६०८६९९९	[signature]
१९	सुनिता [illegible]	सं.अ	कपिलवस्तु संग्रहालय तथा स्मारक संरक्षण कार्यालय	९८४५४२६८५५	[signature]
२०	दलबहादुर चौधरी	नि.प्र.प्र.अ.	बाणगंगा न.पा. क.व.	९८४४६०१२४२	[signature]
२१	जनार्दन अधिकारी	जि.स.अ.	जि.स.स.को का. [illegible]	९८५७०६०८२२	[signature]
२२	साधुशरण [illegible]	का.प्र.	नेपाल टेलिकम	९८५६०९९६३३	[signature]
२३	विष्णु भण्डारी	शा.प्र.	[illegible] सो. क. लि. तौलिहवा	९८५७०६९२८६	[signature]

क.सं.	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालय	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
२४	सत्यराम हरिजन	व.वा.के.अ.	कृषि ज्ञान केन्द्र कपि.	९८४७३२२१९२	
२५	राजेन्द्र यादव	प्रा. प्र.	क्वोरेन्टाइन कार्यालय कृष्णनगर	९८५७०५३८४५	
२६	बाबुराम शर्मा	का० प्र०	इलाका प्रशासन कार्यालय कृष्णनगर	९८५७०६२२६६	
२७	राकेश कुमार ओझा	व.शि.अ.	शिक्षा इकाई कपिलवस्तु	[illegible]	
२८	फणिन्द्र खतिवडा	प्र.म.अ.	कृष्णनगर भन्सार कार्यालय	९८५७०५२५५२	
२९	कृष्ण प्रसाद न्यौपाने	प्र.कृ.अ.	कृ.ए.का., कृष्णनगर ।	९८५७०५६६२६	
३०	माधव बन्जाडे	एकाइ प्रमुख	शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ	९८५७०५०४९९	
३१	ग्रहबिराम सुवेदी	उपसचिव	इलाका प्रशासन कार्यालय पकडी	९८५७००५६६६	
३२	प्रभात खापकोटा	सि.डि.फ.	डि. वन कार्यालय कपिल. (कृ.)	९८४७८४३९९२	
३३	गणेश बहादुर खड्का	डि.व.अ.	डि. वन कार्यालय, गौतमबुद्ध	९८५७०८५६६६	
३४	सुनिल पोखरेल	प्रो.ले.	स्वास्थ्य आपूर्ति निर्माण कार्यालय कृष्णनगर	९८४७०६०९०६	
३५	डा. किशोर बन्जाडे	मे.सु.	कृ. अस्पताल	९८५७०३२०५३	
३६	गोविन्द प्र. चौधरी	का.प्र.	यातायात व्यव. वि.का.	9857053815	
३७	डा. नलिन नाथ तिवारी	आयुर्वेद चिकित्सक	क.व. आयुर्वेद स्वा. केन्द्र	९८५७०८३७७८	
३८	सन्दिप सापकोटा	सर्वेक्षक	नापी कार्यालय चन्द्रौटा	९८५७०८८५४०	
३९	लोक ब. खत्री	कार्यालय प्रमुख	इलाका प्रशासन कार्यालय चन्द्रौटा	९८५७०५१५५९	
४०	खेमराज खेपकोटा	प्र.ज.अ.	[illegible]	[illegible]	
४१	कपिल देव बस्याल	नापी अधिकृत	नापी कार्यालय, कपिलवस्तु	९८५७०५३२५८	
४२	रोनिता जवाली	व्य. अधिकृत	कृषि विकास बैंक; तौलिहवा	९८४१२०९००८	
४३	सावन पोखरेल	डि.प्र.	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	९८५७०९१०८१	
४४	अनिल कुमार पन्थ	इञ्जिनियर	ने.वि.प्रा. - तौलिहवा	9868294958	
४५	त्रिलोचन भट्टराई	केन्द्र प्रमुख	बी.वि.ले. कृष्णनगर पि.के.	9849033451	
४६					
४७					
४८					
४९					

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कपिलवस्तु

मिति २०८३/०६/०२ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तुमा वसेको कार्यालय प्रमुख वैठकका निर्णयहरू

१. गृह मन्त्रालयको चलानी नं.११४ मिति २०८३/०५/०९ गतेको पत्रसाथ प्राप्त प्रधानमन्त्री मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट स्वीकृत"सार्वजनिक सेवा तत्काल सुधार कार्ययोजना,२०८३" प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न कार्यालयमा उपलब्ध जनशक्ति, कार्यालय स्थान, सूचना प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्ने र सेवा सम्बन्धी सूचना सबैले देख्ने ठाँउमा राख्ने, कार्यालयको प्रवेशद्धारमा सहायता कक्षको स्थापना गरी प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्ने, कागजातलाई पूर्व जाँच गरी अपुग कागजात टिपोट गरी सहज सेवा प्रवाहको वातावरण सुनिश्चित गर्ने, टोकन व्यवस्थापन गर्ने, गुनासो तथा पेन्डिङ् फाइललाई समीक्षा गरी चाँडो निकास दिने, कार्यालयमा हुने बढ्दो भिड र लाईन व्यवस्थापन गर्न कार्यालयबाट प्रभावकारी रुपमा कार्यसम्पादन गर्ने।

२. चालु आ.व.को नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रममा समावेश भएको 'शून्य दिन खरिद नीति' अन्तर्गत हालसम्म खरिद प्रकृया प्रारम्भ नभएका कार्यक्रम/आयोजनाहरुको सम्बन्धित कार्यालयले तत्काल अगाडि बढाउने।

३. गृह मन्त्रालयको चलानी नं.१२९ मिति २०८३/०५/१८ गतेको पत्रसाथ प्राप्त प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८३/०५/०१ गतेको सचिव बैठकको निर्णय बमोजिम प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले समय-समयमा जारी गरेका शासकीय सुधारसम्बन्धी कार्यविधि, मार्गदर्शन, निर्देशन तथा परिपत्र आदिको कार्यान्वयनका लागि सवै कार्यालयले नियमित प्रगति समिक्षा गरी निरन्तर रुपमा गर्नु पर्ने प्रकृतिका कार्यहरु सोहीअनुरुप गर्ने र कार्यान्वयन हुन बाँकी विषयहरु उच्च प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गरी सोको प्रगति विवरण सम्बन्धित निकायमा उपलब्ध गराउने। शासकीय सुधारका विषयलाई केवल प्रक्रियागत अनुपालनमा सीमित नराखी सेवा प्रवाह, विकास व्यवस्थापन, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व, डिजिटल कार्यप्रवाह तथा सार्वजनिक खर्चको प्रभावकारीतासँग आवद्ध गरी कार्यान्वयन गर्ने।

४. जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूले चाडपर्व अवधिमा कार्यालय तथा सरकारी सम्पत्तिको सुरक्षा सुनिश्चित गर्न आवश्यकतानुसार पालो पहराको व्यवस्था मिलाई, खटाइएका कर्मचारीको विवरणसहितको जानकारी जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला प्रहरी कार्यालयलाई उपलब्ध गराउने ।

५. चाडपर्वका समयमा सरकारी कार्यालय, कार्यालय परिसर तथा महत्वपूर्ण कागजात/सम्पत्तिको सुरक्षालाई प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले आवश्यक सुरक्षा प्रबन्ध, प्रवेश नियन्त्रण, निगरानी तथा आकस्मिक सम्पर्कको व्यवस्था मिलाउने।

६. डिभिजन सडक कार्यालय, सडक पुर्वाधार विकास कार्यालय तथा वुटवल गोरुसिङ्गे सडक आयोजना कार्यालयले विपद् वा सडक अवरोध भएमा तत्काल परिचालन हुने गरी आवश्यक उपकरण तथा जनशक्ति तयारी अवस्थामा राख्ने। कार्यक्षेत्र अन्तर्गतका सडकमा भएका खाल्डाखुल्डि पुर्ने र सहज आवागमनको व्यवस्था मिलाउने।

७. चाडपर्वका समयमा विद्युत् आपूर्ति नियमित बनाउन विद्युत कार्यालयहरुले आवश्यक पूर्वतयारी गर्ने। विद्युत् लाइन तथा ट्रान्सफर्मरमा हुने सम्भावित समस्या तत्काल समाधान गर्न प्राविधिक टोली तयारी अवस्थामा राख्ने।

८. खानेपानी तथा सरसफाई कार्यालयले सार्वजनिक स्थल तथा बढी भीडभाड हुने स्थानमा स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्था सुनिश्चित गर्ने। सार्वजनिक शौचालय तथा सरसफाइ व्यवस्थापनमा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने र दूषित पानीबाट हुने रोग नियन्त्रणका लागि पानीको गुणस्तर परीक्षण तथा जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने।

९. चाडपर्वलाई लक्षित गरी खाद्यान्न, पेय पदार्थ, मिठाई, मासु तथा अन्य उपभोग्य वस्तुको नियमित बजार अनुगमन गर्ने। म्याद गुज्रेका, गुणस्तरहीन तथा लेबल नभएका वस्तुको बिक्री वितरण नियन्त्रण गर्ने। कृत्रिम अभाव तथा अनुचित मूल्यवृद्धि हुन नदिन संयुक्त वजार अनुगमनको टोलीबाट अनुगमन गर्ने। गृह मन्त्रालयको चलानी नं.३५९ मिति २०८३/०५/०९ गतेको पत्रबमोजिम चाडपर्वमा हुन सक्ने आपूर्ती श्रृङ्खलामा अवरोधलाई रोक्न र बजार अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाउन स्थानिय तहहरुले चाडपर्व लक्षित बजार अनुगमन कार्ययोजना अनुसूची १ बमोजिम अनुगमनको व्यवस्था मिलाउने।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
कपिलवस्तु

१०. स्वास्थय कार्यालय तथा अस्पतालहरुले चाडपर्वको अवधिमा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्ने। औषधि, स्वास्थ्य सामग्री तथा आवश्यक जनशक्तिको पर्याप्त व्यवस्था मिलाउने। खाद्यजन्य रोग, सरुवा रोग तथा अन्य स्वास्थ्य जोखिम न्यूनीकरणका लागि जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा दुर्घटना तथा आकस्मिक घटनामा तत्काल उपचार हुन सक्ने गरी अस्पतालमा जनशक्ति र औषधीको व्यवस्था मिलाउने।

११. जिल्ला ट्राफिक कार्यालय कपिलवस्तु चाडपर्वमा बढ्ने सवारी चापलाई मध्यनजर गरी मुख्य सडक तथा बजार क्षेत्रमा ट्राफिक व्यवस्थापन प्रभावकारी बनाउने। क्षमताभन्दा बढी यात्रु बोक्ने, तीव्र गति तथा मादक पदार्थ सेवन गरी सवारी चलाउने कार्यलाई कडाइका साथ नियन्त्रण गर्ने। सार्वजनिक यातायातका साधनको अवस्था तथा यात्रुबाट लिइने भाडाको अनुगमन गर्ने। दुर्घटना न्यूनीकरणका लागि सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

१२. जिल्ला प्रहरी कार्यालय कपिलवस्तुले चाडपर्व अवधिमा सुरक्षा गस्ती, सवारी जाँच तथा संवेदनशील क्षेत्रमा निगरानी बढाउने।

१३. आ.व. २०८३/०८४ मा विनियोजित बजेटलाई मितव्ययी, दक्ष, प्रभावकारी, पारदर्शी, उत्तरदायी तथा कानूनसम्मत रूपमा खर्च गर्ने उद्देश्यले प्रत्येक सरकारी कार्यालयले आफ्नो कार्यालयको प्रकृति र कार्यक्षेत्रअनुसार आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्ने । साथै सबै निकायले वित्तिय अनुशासन कामय गरी बेरुजु फछ्र्यौटलाई प्राथमिकतामा राख्ने।

१४. सरकारी सेवा प्रवाहलाई जवाफदेही, पारदर्शी, उत्तरदायी तथा नागरिकमैत्री बनाउँदै सेवाग्राहीबाट प्राप्त हेलो सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, मन्त्रालय, विभाग तथा अन्य नियामक/सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त उजुरी, गुनासो तथा सुझावहरूलाई उच्च प्राथमिकतामा राखी समयमै छानबिन गरी फछ्र्यौट गर्ने ।

१५. नेपालको संविधान तथा प्रचलित कानूनले प्रत्याभूत गरेको नागरिकको सूचनाको हकलाई सम्मान गर्दै सरकारी कामकारबाहीमा पारदर्शिता, जवाफदेहिता तथा सुशासन अभिवृद्धि गर्न जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयले सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनी व्यवस्थाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।

१६. चाडपर्वको समयमा शान्ति सुरक्षा लगायतका विषयमा थप सवारी साधन आवश्यक पर्न सक्ने भएको हुनाले सबै सरकारी कार्यालयहरुले आफ्नो कार्यालयको सवारी मर्मत संभार गरी चालु हालतमा राख्ने र अत्यावश्यक परेको वखत उपलब्ध गराउने।

जनार्दन गौतम
प्रमुख जिल्ला अधिकारी