

आज मिति २०८१।०२।०३ गते यस कपिलवस्तु जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री विश्व प्रकाश अर्यालको अध्यक्षतामा कार्यालय प्रमुखहरूको नियमित बैठक तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा बसी देहाय अनुसारको निर्णय गरियो।

उपस्थिति

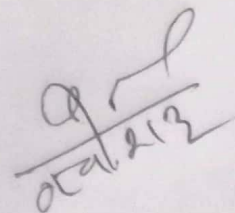
क्र.स	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालय	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
१	श्री विश्व प्रकाश अर्याल	प्र. जि. अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५७०३७७७७	
२	बालकृष्ण पांडे	प्र. इ.	वि. प्र. का		
३	बाबुराम अर्याल	अ. प्र.	इ. प्र. का		
४	निजराज सुब्बा	डि. व. अ.	डि. व. का-कव, लोनिथ	९८६६०२९०९४	
५	कुम्भार अर्याल	प्र. व. वि.	वो. प्र. वि. का.	९८५९२९४२८८	
६	किशोर प्रसाद शाह	डि. व. अ.	स्वायत्तपदी तला खोला	९८५६०२४६६०	
७	सुदामा शर्मा	व. व. वि. अ.	व. व. का. वृद्धाश्रम	९८६६०२३८४२	
८	सुशील पौडेल	का. प्र.	ने. वि. प्र. - हनुमान	९८०२५३२४२९	
९	उदय शर्मा	प्र. व. अ.	कारका वृद्धाश्रम	९८५६०२५५२८	
१०	प्र. पवन शर्मा	प्र. व. अ.	के. वि. प्र. अस्पताल	९८६६०२२०२९	
११	बैजनाथ शर्मा	प्र. व. अ.	कुम्भार अर्याल	९८५६०२९९९९	
१२	राम कान्त पाण्डे	का. प्र.	सामाजिक विकास वि. प्र.	९८५६०२००९३	
१३	श्री विजय शर्मा	का. प्र.	गा. वि. प्र. - २०	९८५६०२५५२०	
१४	हरिनाथ पाण्डे	व. व. वि.	कपिलवस्तु प्रा. वि.	९८५६०३०६३०	
१५	बिनायक पाण्डे	का. प्र.	वि. व. का.	९८५९९६३१	
१६	शैलेश शर्मा	का. प्र.	कारका वृद्धाश्रम	९८५६०२९६००	
१७	बैजनाथ शर्मा	का. प्र.	ज. वि. वि. वि. का.	९८६६०५९८१०	
१८	सुरामाणिक पन्थी	प्र. व. अ.	कुम्भार अर्याल	९८५६०२८८९९९	
१९	अनामिका शर्मा	जि. व. अ.	जि. व. का. का.	९८५६०६२२२२	
२०	श्यामल प्र. शर्मा	म. अधिकारी	सुशील पौडेल	९८५६०२४६६६	
२१	श्री विजय शर्मा	वि. व. वि.	श्यामल पौडेल	९८५९२९४२८८	
२२	रमेश दाहाल	का. प्र.	वि. व. का.	९८५७०५२६०७	
२३	प्रेम शर्मा	का. प्र.	वि. व. का.	९८६६०२२०५५	
२४	दिनेश शर्मा	ने. अ.	विजयनाथ गा. वि. प्र.	९८६६६६६६२९	

२५	हरि प्रसाद पांडे	की.प्र.	सडक विकास	9857054088	कुपु
२६	ST. वपाराम चौधरी	क.प्र.	विकास कार्यालय सु.वा. - २७ पोस्ट झण्डा नगर	9847042013	सुपु
२७	मान वहादुर पांडे	कर्मचारी	सुपु वहादुर नगर		सुपु
२८	गिरिप्रियामाता	श.प्र.ना.उ.	श.प्र.बल नेपाल नं. २२००	9867147054	कुपु
२९	बालराम पांडे	श.प्र.क.	शिराज न.पा.	९८२६०८३११	कुपु
३०	भक्तिराम मराहणी	श.प्र.क.	वाणगंगा न.पा.	९८२६०९६६६	कुपु
३१	शक्तिश्वर विक्रि	श.प्र.जि.अ.	सि.प्र.का.	९८२६०४४६६६	कुपु
३२	नेत्रराज प.थ	की.प्र.	इ.प्र.सु.सु.की.वाणगंगा	९८२६०२२३३९	कुपु
३३	रिपु वहादुर त्रि.ली	श.प्र.क.	वाणगंगा, के.पा.	९८२६०२०९९३	कुपु
३४	माधव पांडे	की.प्र.	वृषिमान डे.पु	९८२६०४३०६६	कुपु
३५	मदन प्रसाद घोगिरे	राजस्व कर्मचारी	वाणगंगा ३७	९८२६०२०९९२	कुपु
३६	डा. विपिन जायसवाल	नि.प्र.सु.	कमिलवात नगरपालिका	9848033089	कुपु
३७	वकिरु प्रसाद चौधरी	श.प्र.क.	महालजंग नगरपालिका	९८२६०२२२३३	कुपु
३८	न.दलाल कुर्मी	नि.अ.	तम्घास कर्मचारी	९८२६०२१६९१	कुपु
३९	राम चन्द्र ठकाल	श.प्र.क.	चक्रेश्वर न.पा.	९८२६०२१८३३	कुपु
४०	मधु सुदा रिमाल	लेखारी	श्री शकेश्वर नगरपालिका	९८२७२९२०९९	कुपु
४१	साधुशान्ता चौधरी	कार्यकर्ता	नेपाल टेलिभिजन	९८२६०९१६९९	कुपु
४२	सहाय राम चौधरी	क.प्र.अ.	PMAMP कर्मचारी	९८२६०२२३४६	कुपु
४३	शिवलाल कर्मचारी	नि.प्र.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८२६०२२१९९	कुपु
४४	भवानी शर्मा	लेखापाल	जि.प्र.कर्मचारी	९८२६०२२२३५	कुपु
४५	शान्तिश्वर पांडे	श.प्र.अ.	सुदोहन न.पा.	९८२६०२२१०९	कुपु
४६	बिक्रम शर्मा	ना.अ.	नापी कार्यालय कर्मचारी	९८४६६९९२४९	कुपु
४७	रमेश लाल पांडे	प्र.आ.अ.	ना.पा.का.	९८२६०-६९२५५	कुपु
४८	पोस्टमन सुवाली	की.प्र.	अ.ने.प्र.अ.	९८२६०२६५२६	कुपु
४९	सुहास पांडे	ले.अ.	"	९८६३०४९९३	कुपु
५०	हरि प्रसाद शर्मा	उपनि.अ.	काभ्रेपथान-६ न.पा.	९८२६०२४९३९	कुपु



बैठकका निर्णयहरू :-

१. जिल्ला स्थित कार्यालयबाट भईरहेका सेवा प्रवाह, विकास निर्माण लगायतका विषयमा सम्बन्धित कार्यालयबाट प्रस्तुति भई छलफल तथा समीक्षा गरियो।
२. सदाझै गणतन्त्र दिवस २०८१ (जेठ १४, १५ र १६ गते तीन दिन सम्म) भव्यताका साथ मनाउने सन्दर्भमा मुल समारोह समितिको मिति २०८१।०२।०१ को निर्णयानुसार अनुमोदित ७ वटा विषय उल्लेख गरी गृह मन्त्रालयको च.नं. ८०३ मिति २०८१।०२।२ को पत्र एवं कार्यक्रमका सम्बन्धमा बैठकमा जानकारी भयो। अतः यस जिल्लाको सन्दर्भमा जिल्ला समन्वय प्रमुखको संयोजकत्वको जिल्ला स्तरीय समिति र स्थानीय पालिका प्रमुखको संयोजकत्वको गणतन्त्र दिवस कार्यक्रम आयोजक समितिद्वारा आवश्यक समन्वय सहकार्य र जिम्मेवारी सहित गणतन्त्र दिवस २०८१ भव्यताका साथ मनाउने र आयोजना तथा संचालन भएका दिवस सम्बद्ध कार्यक्रमहरूको संक्षिप्त विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पठाउने।
३. सेवा प्रदायक निकायहरूबाट प्रवाह गरिने सेवाहरूलाई छिटो छरितो, गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाउन तथा सेवाको प्रकृति र कार्यबोझलाई मध्यनजर गरी शीघ्रता पूर्वक कार्य सम्पादन गर्ने/गराउने कार्यका लागि उपलब्ध जनशक्ति एवं कार्यबोझको विश्लेषण र सेवाग्राहीहरूको चापलाई मध्यनजर गरी आवश्यकताको आधारमा टोकन प्रणाली लागु गर्ने व्यवस्था मिलाउने।
४. सरकारी निकायबाट आयोजना तथा संचालन हुने बैठक, छलफल, अन्तरक्रिया, सेमिनार, गोष्ठी जस्ता कार्यक्रममा मितव्यिता तथा आर्थिक श्रोतको सदुपयोग हुन वान्छनीय हुने हुँदा यस्ता कार्यक्रम आयोजना गर्दा आफ्नै कार्यालय वा सरकारी निकायको सभाहल प्रयोग गर्ने/ गराउने र कार्यक्रमको प्रकृति एवं सहभागी संख्याको कारण सम्भव नहुने अवस्थामा मात्र मितव्ययी रूपमा अन्य स्थानको उपयोग गर्ने।
५. यस वर्ष अतिवृष्टि हुन सक्ने प्रक्षेपण सहित गृह मन्त्रालयबाट आवश्यक सर्तकता अपनाउन भनी निर्देशन भएको सन्दर्भमा सम्भावित मनसुनजन्य विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि आ-आफ्नो क्षेत्रबाट तयारी अवस्थामा रहने।
६. चालु आ.व. समाप्ति हुन २ महिना भन्दा कम समय बाँकी रहेको तथा यस अवधिमा विकास निर्माण लगायत तोकिएका कृयाकलापहरू सम्पादन गर्दा कामको चापमा वृद्धि हुन गई गुणस्तरीयता कायम गर्नेकार्यमा कमजोरी हुनसक्ने अवस्थालाई मध्यनजर गरी समयमै सजग रही कानून बमोजिम गुणस्तर कायम गर्ने/ गराउने एवं कृयाकलापहरूको नियमित अनुगमन /निरिक्षण गर्ने तर्फ विशेष ध्यान दिने।
७. सबै कार्यालयले पूँजीगत खर्च वृद्धि गर्नको लागि कार्ययोजना बनाइ कार्यसम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउने।
८. सबै कार्यालयले सूचना संप्रेषणका लागि Digital Platform लाई नियमित अद्यावधिक गर्ने।

  
०८/०२/२०८१