

आज मिति २०८०।११।०४ गते यस कपिलवस्तु जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री विश्व प्रकाश अर्यालको अध्यक्षतामा कार्यालय प्रमुखहरुको नियमित बैठक तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा बसी देहाय अनुसारको निर्णय गरियो।

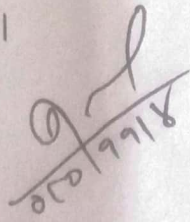
उपस्थिति

क्र.स	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालय	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
१	श्री विश्व प्रकाश अर्याल	प्र. जि. अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५७०३७७७७	
२	नवल पांडे	उ.३	जि. अ. ५३		
३	अविश्वर चिमिरी	स.प्र.जि.अ.	जि.प्र.अ.		
४	बाबुराम अर्याल	का.प्र.०	उ.० प्रशासन अ.		
५	जीता डेवी	स.५५	हं पब्लिक-माल		
६	धानेश्वर शिमेरी	प्र.मु.७	वि.सि.सि.के. १८५७०५९६२५		
७	रमिन्द्र प्रसाद शिमेरी	सि.०.१००	सि.०.१०० अ. १८५७०५९६२२		
८	यादव उताव कुमाल	खनानी	श्री रामचन्द्र पलगाव १८५७०५९६२४		
९	जोषपाल पन्थी	उ.प्र.सु.के.	रा.अ.जि.अ.		
१०	साधुशाहा चौधरी	का.प्र.	नेपाल टेलिफोन १८५७०५९६३३		
११	नन्दलाल कुमाँ	न.अ.	नयापुर्वा कार्यालय १८५७०५९६५९		
१२	विक्रम पौडेल	डि.जि.अ.०	स.स.म डि.जि.अ. १८५७०५९६५९		
१३	सुरेश बराली	का.प्र.अ.०	करदाना सेवा कार्यालय १८५७०५९६४२		
१४	शान्ति शोर्पा	"	कौपण्यसु.सं.प्र.हा.लय ९८५९१५२८२३		
१५	अनिष भण्डारी	प्र.जि.	वि.सि.सि.के. प्र.जि.अ. १८५७०५९६५५		
१६	रेशमलाल भुसाल	वि.के.प्र.	कारागार कार्यालय १८५७०५९६७४		
१७	चन्द्रमान गिरी (अतिरिक्त)	वि.के.प्र.	तल्लिखो विद्युत शा.प्र.का. ९८५७०५९६७०५		
१८	निर्मल शर्मा चौधरी	लेखापाल	" " १८५७०६००२२		
१९	सुबोधराज प.उपाध्याय	डि.प्र.	ज.त.सि.वि. डि.का.के. ९८५७०५९६५०		
२०	प्रतिभा अधिकारी	नि.का.प्र.	वाणगंगा सि.चाई उप.का.के. ९८५७०५९६५२		
२१	बाबुराम पांडे	प्र.प्र.अ.	बाबुराम प्र.प्र. ९८५७०५९६५१		
२२	दिव्यलक्ष्मी लामा	वि.के.प्र.	डि.व.के. ९८५७०५९६३८०		
२३	रमेश दाहाल	प्र.प्र.	का.प्र.अ.के. ९८५७०५९६०७		
२४	आका बन्दी	वि.के.प्र.	जिल्ला प्र. कार्यालय १८५७०५९६५५		

२५	गोवर्धन पांडे	प्रमुज	कृषि शा. उदुपु	९८२६०२३०६६	गोवर्धन
२६	प्रेम शांतम	"	धी. त. शा. उ. की.	९८२६०६२०६६	प्रेम
२७	श्याम शांतम	वा. सं. का.	व्या. का. उदुपु	९८६८४९०६३	श्याम
२८	पशुपति सिंह	शशि अ.	प. का. एका	९८५७०५१७३५	शशि
२९	राजेश कुमार गुप्त	ई.	जि. ए. ए.	९८५७०५३३२२	राजेश
३०	चौधरी राज बहाली	को. नि.	को. नि. नि. का.	९८२६०२६६२६	चौधरी
३१	सुतोष राय	श. अ.	State College	९८५५३२९०९८	सुतोष
३२	श्यामल न्यापाने	की. प्र.	शा. शा. शा. ए. का.	९८२६०२३९९६	श्यामल
३३	हेमकर ज्योति	क. अ. अ. का.	का. अ. का. उदुपु	९८६६०२३६६	हेमकर
३४	नारायण प्र. गैर	भारत अ. अ. का.	रा. शा. प्र. का.	९८६६९९८९०८	नारायण
३५	केदार प्र. फुलके	ख. अ. अ.	जि. उ. का. उ. व.	९८२६०६८९९०	केदार
३६	गोविंद राज अ. अ.	का. अ.	ना. का. का. का. का.	९८२६०२९२२०	गोविंद
३७	सुनील पारवरेल	शि. अ.	व्या. अ. अ. का. का.	९८४००६०९०४	सुनील
३८	रा. वि. वि. का. का. का.	नि. प्र. अ.	क. अ. का. का.	९८५५०३३७०९	रा. वि. वि.
३९	मान कल्याण चौधरी	प्र. अ. अ.	का. अ. का. का.	९८६६०५९२२६६	मान
४०	श्री. दार उदुपु पांडे	नि. प्र. अ.	का. अ. का. का.	९८२६०२४००८	श्री. दार
४१	शिव शंकर प्रसाद	व. अ.	डि. ए. का. का. का.	९८६६२६९९६६	शिव शंकर
४२	राम अ. अ. पाल	की. अ.	शि. वि. डि. का. का.	९८२६०४००९३	राम
४३	रंज प्रसाद पाली	प्र. अ.	जि. प्र. का.	९८४९९९००२	रंज
४४					
४५					
४६					
४७					
४८					
४९					
५०					

मिति २०८०/११/०४ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तुमा वसेको
कार्यालय प्रमुखहरूको बैठकका निर्णयहरू:-

१. अधिल्लो बैठकका निर्णयहरूको समिक्षा गरियो र सोहि अनुसार कार्यान्वयन नगरेका कार्यालयहरूले अविलम्ब निर्णय कार्यान्वयन गर्ने ।
२. आजको बैठकमा सहभागी कार्यालय प्रमुखहरूबाट आ-आफ्नो कार्यालयको गतिविधिको वारेमा प्रस्तुति भएपश्चात कार्यालयको सेवा प्रवाहका क्रममा आइपरेका विभिन्न प्रकृतिका समस्या र सो को समाधानका सम्बन्धमा समेत विस्तृत छलफल भयो ।
३. गृह मन्त्रालयको परिपत्र बमोजिम नेपाल सरकारले राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस २०८० (मिति २०८० फागुन ६, ७ र ८ गते, तीन दिन सम्म) भव्यताका साथ मनाउने गरि राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस मूल समारोह समितिले कार्यक्रम सहित निर्णय गरे अनुसार यस जिल्लामा पनि सवै कार्यालयहरूको सकृय सहभागीतामा तोकिएको कार्यक्रम सहित भव्यताका साथ दिवस मनाउने ।
४. सेवा प्रदायक निकायहरूले प्रवाह गर्ने कतिपय सेवामा जनगुनासो व्याप्त रहेको हुँदा गुनासो आउन नदिने गरि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने र कार्यालयमा सुशासन कायम गर्ने ।
५. लोकसेवा आयोगको पदपूर्ति सम्बन्धी वार्षिक कार्यतालिका अनुसार फागुन महिनामा खरिदार (नेपाल प्रशासन सेवा)को विज्ञापन हुने र सो पदको रिक्त दरबन्दी पदपूर्तिका लागि माग आकृति फाराम पठाउन भनि आयोगको वुटवल कार्यालयबाट लेखि आएको हुँदा सम्बन्धित कार्यालयले रिक्त रहेको पदसंख्या पदपूर्तिका लागि माग आकृति फाराम भरी अविलम्ब पठाउने । साथै सवै कार्यालयहरूले समेत आफ्नो कार्यालयमा रिक्त भएका अन्य पदहरू समेत पदपूर्तिका लागि कानून बमोजिम माग गर्ने ।
६. कार्यालयको लक्ष्य अनुसार विकासका कार्यलाई थप तिब्रता दिनुपर्ने वर्तमान समय भएकोले सो तर्फ सचेत रहंदै तोकिएको लक्ष्य एवं प्रचलित कानूनको परिधिमा रही कामलाई तिब्रता दिने ।
७. कार्यालय प्रमुखले अति आवश्यक अवस्थामा बाहेक जिल्ला नछोड्ने र जिल्ला बाहिर जानै परे प्रमुख जिल्ला अधिकारीसंग समेत समन्वय गर्ने, अनुमति लिने ।
८. सार्वजनिक विदाको समयमा सरकारी सवारी साधन प्रयोग गर्नुपर्दा अनिवार्य सवारी पास लिएर मात्र प्रयोग गर्ने भन्ने यस अघि विभिन्न बैठकमा निर्णय भएको भएपनि कतिपय कार्यालयहरूले सो पालना नगरेको पाइएकोले आगामी दिनमा पनि निर्णयको पालना नगरी सवारी पास विना नै प्रयोग गरेको पाइएमा सो को जिम्मेवार स्वयं कार्यालय प्रमुख हुने ।


२०८०/११/०४