आज मिति २०८१।०८।०५ गते यस कपिलवस्तु जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री विश्व प्रकाश अर्यालको अध्यक्षतामा कार्यालय प्रमुखहरुको नियमित बैंठक तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा बसी देहाय अनुसारको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

क्र.स	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालय	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
१	श्री विश्व प्रकाश अर्याल	प्र. जि. अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५७०३७७७७	
२	बिदुरध्वज अधिकारी क्षेत्री	प्रमुख सेनानी	श्री शम्शेरदल गण	९८५२८४११११	
३	निरञ्जन रत्न भट्ट	सहायक उपरीक्षक	जि.प्र.का. कपिलवस्तु,	९८५६०८५५५५	
४	रमेश कुमार गुरुङ	सशस्त्र प्र.नाउ	श्री स.प्र. बलतेपाल-	९८५१२४०००५	
५	हेम बहादुर के.सी.	योजना प्रमुख	हुलाकी सडक	९८५६०३२४५६	
६	कोफुला श्रेष्ठ	का. प्र.	बाणगङ्गा सिं. व्य. का.	9857051980	
७	शान्ति बोर्मी	का.प्र.	कपिलवस्तु संग्रहालय	९८४११२२८८३	
८	हरिप्रसाद ज्ञवाली	उपसचिव	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०५४९३९	
९	राम करन पाल	का. प्र.	सा.वि.डि.का.	९८५६०५००९३	
१०	डा. नलिन नाथ तिवारी	का. प्र.	कपिलवस्तु आ.स्वा.के.	९८५६०५३८६८	
११	सरोज खनाल	नि.का.प्र.	स्वास्थ्य प्र. कार्यालय	९८५६०५३६०६	
१२	अनिरुद्ध कुमार श्रीवास्तव	व.न.अ.	स्वा. कार्यालय	9857053707	
१३	[illegible] खनाल	प्र.प्र.अ.	यशोधरा गा.पा.	९८५४०५९८८२	
१४	हरि प्रसाद पाण्डेल	नि.का.प्र.	सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय, कृ.वे.	९८५६०५४०८८	
१५	बाबुराम पौडेल	प्र.प्र.अ.	शिवराज न.पा.	९८५६०८३९९९	
१६	नारायण प्र. गैरे	[illegible]	[illegible]	९८५६०५३४५६	
१७	हरिश्वर पौडेल	प्र.प्र.अ	मायादेवी गा.पा.	९८५६०५५९०९	
१८	कुशल गौतम	डि.प्र.	[illegible]	9847022208	
१९	शिवलाल बस्याल	नि.इ.अ.	जिल्ला इलाका कार्यालय	९८५६०५३९९३	
२०	साधुशरण चाई	का.प्र.	नेपाल टेलिकम	९८५६०११६३३	
२१	गोविन्दराज जोशी	गा.उ.	गाउँकार्यपालिका [illegible]	९८५६०५१५२०	
२२	डा. दयाराम चौधरी	का.प्र.	प. स्वा. चे.पो. कृष्णनगर	९८४६०४२८९३	
२३	रविन्द्र प्रसाद चौधरी	प्र.प्र.अ.	महाराजगंज नपा	९८५६०५२२३३	
२४	दुर्गा प्र. बराल	प्र.प्रा.अ.	[illegible] मालपोत का.	९८४१८५४८२९	

२५	भास्कर पौडेल	का.प्र.	कृषि ज्ञान केन्द्र	९८५८०५३०६४	
२६	किशोरप्रसाद शाह	का.प्र.	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय	९८५८०२४०६०	
२७	सन्तोष रवताल	व.उ.अधि.	घरेलु तथा साना [illegible]	९८५८०५२०६५	
२८	[illegible] अर्याल	प्र.नो.नि.	कौ० लो० नि० का०	९८५९२१५२८८	
२९	जनार्दन अधिकारी	जि.ले.अं.	अ.जि.व्या.प्र.का.	९८५८०६८१२४	
३०	दिनेश पोखरेल	प्र.अं.अ.	रा.अं.जि.का.	९८४४९५१९८१	
३१	परमानन्द घिमिरे	प्र.प्रा.नि.	जिल्ला ट्रे. कार्या.	९८५८०२४५५५	
३२	भक्तिराम मराशिनी	प्र.प्र.अ.	[illegible]	९८५८०५०१११	
३३	मदन प्रसाद घिमिरे	राजस्व अ.	" "	९८४८१२८०५२	
३४	श्याम सुन्दर चौधरी	प्र.शा.डि.	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	९८४८१२०५५८	
३५	विक्रम रेग्मी	नायब अधिकृत	नापी कार्यालय केन्द्र	९८५८०५३३५८	
३६	हेमलाल न्यौपाने	का.प्र.	कारागार कार्यालय	९८५८००८६६६	
३७	अर्जुन कुंवर	शा.अ.	शिक्षा विकास त. इ.	9857050470	
३८	डा. सुकदेव प्रसाद शाह	व.प.वि.अ.	भेटेरिनरी अस्पताल तथा प.से.के.	९८५८०९४६२८	
३९	राजु क्षेत्री	सि.डि.त.अ.	डि.ने.इ.भ. कार्यालय ([illegible])	९८५१८९५३६	
४०	राजु ज्ञवाली	प्र.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५८०५२८०६६	
४१					
४२					
४३					
४४					
४५					
४६					
४७					
४८					
४९					
५०					

मिति २०८१।०८।०५ गते प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तुमा बसेको कार्यालय प्रमुख बैठकका निर्णयहरु

१. यस अघिका बैठकका निर्णयहरु कार्यान्वयनको समिक्षा गर्दै कार्यालयहरुबाट सम्पादित क्रियाकलापहरुका सम्बन्धमा समेत छलफल गरियो ।

२. चालु आ.व.को दोस्रो त्रैमासिक शुरु भइसकेको र यस वर्षको चाडवाडहरु समेत करिब समाप्त भएको हुँदा अब विकासका कार्यहरुलाई थप तिव्रता दिनुपर्ने र असारे विकासलाई निरुत्साहित गर्नुपर्ने भएकोले सबै कार्यालयले समयमै कार्यक्रम कार्यान्वयन गरी सम्पन्न गर्ने,

३. सुशासन र पारदर्शितालाई ध्यानमा राख्दै सबै कार्यालयले कार्यालयको दैनिक सेवा प्रवाहमा चुस्तता ल्याउने र विकास योजनामा भएको खर्च सार्वजनिक एवं सो को सार्वजनिक सुनुवाईको व्यवस्थालाई अनिवार्य पालना गर्ने ।

४. राष्ट्रसेवकका अनुचित क्रियाकलापका कारण नागरिकमा राष्ट्रसेवक प्रतिको दृष्टिकोण नकारात्मक हुनुका साथै कार्यालयहरुको छवि माथि नै प्रश्न उठ्ने गरेकाले सम्बन्धित कार्यालयले यस्ता गैर कानूनी कृयाकलापलाई तत्काल निरुत्साहित गर्ने/ गराउने व्यवस्था मिलाउने ।

५. कार्यालयको दैनिक कार्य सम्पादनका लागि आवश्यक पर्ने जिन्सी सामान खरिद पश्चात मितव्ययी प्रयोग, संरक्षण र भण्डारणका लागि प्रयोगमा रहेको PAMS को अभिलेख व्यवस्थित गर्ने, लिलाम गर्नुपर्ने भनी उल्लेख भएका जिन्सी सामानको समयमै लिलाम गरिसक्ने ।

६. प्रत्येक त्रैमासिकमा सम्पन्न गर्ने गरी उल्लेख भएका कार्यक्रमहरुको समय भित्रै निकासा लिई सक्ने गरी काम गर्ने, खर्च गर्दा बेरुजु नहुने गरी गर्ने र गत विगतको वेरुजु भए कानून बमोजिम फछ्र्यौटको लागि समयमै पेस गर्ने ।

७. सवारी पास लिएर मात्र सार्वजनिक विदाको दिन सवारी चलाउने, चेकजाँचको क्रममा विना पास चलाएको पाइएमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख जिम्मेवार हुने । जिल्ला बाहिर सवारी साधन पठाउदा अनुमति लिएर मात्र पठाउने ।

८. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको नेतृत्वमा जिल्लाका विभिन्न बजारहरुमा अनुगमन कार्यलाई निरन्तरता दिइएको हुँदा स्थानीय तहहरुले समेत जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय गरी प्रभावकारी बजार अनुगमनको व्यवस्था मिलाउने ।

९. सबै स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्र भित्र रहेका सामाजिक संघ/ संस्था, सहकारी संघ/संस्था, समूह फर्महरु र त्यसका संचालकको विवरण सहित अभिलेख राख्ने, त्यस्ता संस्थाहरुको नियमित अनुगमन गर्ने

१०. विभिन्न मन्त्रालय/ विभागबाट सरुवा/काज/ कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरुलाई काननूमा व्यवस्था भए बमोजिम समयमै रमाना दिने र अनुगमनका क्रममा रमाना नदिइ कार्यालयमा हाजिर गराइ राखेको पाइएमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख जवाफदेही हुने ।

११. कार्यालयमा रिक्त रहेको सहायक स्तरको पदसंख्या यकिन गरी प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिमको प्रकृया पुरा गरी पदपूर्तिका लागि लोकसेवा आयोगमा माग आकृति फाराम पठाउने ।

CamScanner