

आज मिति २०८२।०४।०२ गते यस कपिलवस्तु जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री दिल कुमार तामाङको अध्यक्षतामा कार्यालय प्रमुखहरुको नियमित बैठक तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा बसी देहाय अनुसारको निर्णय गरियो।

उपस्थिति

क्र.स	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालय	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
१	श्री दिल कुमार तामाङ	प्र. जि. अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५७०३७७७७	
२	श्री पद्म लाल लामा	सि. प्र. अ.	"	९८२०२४६६६	
३	श्री विदेव शर्मा	प्रमुख कोषी	श्री २। प्रशासन	९८५२८४११११	
४	नि. रजनी देवी	प्र. उ.	जि. प्र. अ. कपिलवस्तु	९८५६०८५५५५	
५	श्री प्रकाश शर्मा	उ. प्र. अ.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०५३५५५	
६	पुनाराम पौडेल	प्र. प्रशा. अ.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०८४९९९	
७	सन्तोष शर्मा	व. उ. अधिकारी	धरमपुरा तामाङ	९८५००९२०९२	
८	श्री प्रकाश पौडेल	की. प्रमुख	कृषि न.पा. कुन्ड	९८५६०५३०९४	
९	डा. पद्मेश शर्मा	"	विश्वेश्वर	९८५६०५२०२९	
१०	सुदामा राय चौधरी	का. प्रमुख	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०५३५५५	
११	श्री प्रकाश चौधरी	का. प्रमुख	श्री २। प्रशासन	९८५५२८५४४०	
१२	श्री प्रकाश चौधरी	का. प्र.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०५२९२२	
१३	श्री प्रकाश चौधरी	का. प्र.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०५२९९३	
१४	हरिनाथ शर्मा	का. प्र.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०३०६३०	
१५	श्री प्रकाश शर्मा	प्र. प्रशा. अ.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०५३९९३	
१६	श्री प्रकाश शर्मा	प्र. प्रशा. अ.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०५२३३५	
१७	सुजीत कु. सिंह	प्र. प्रशा. अ.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०५२३३६	
१८	श्री प्रकाश शर्मा	प्र. प्रशा. अ.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०५३३३५	
१९	श्री प्रकाश शर्मा	प्र. प्रशा. अ.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०५३३३६	
२०	रेनुका शर्मा	ले. अ.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५००९६३३३	
२१	श्री प्रकाश शर्मा	प्र. प्रशा. अ.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०५३३३६	
२२	श्री प्रकाश शर्मा	प्र. प्रशा. अ.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०५३३३६	
२३	श्री प्रकाश शर्मा	प्र. प्रशा. अ.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०५३३३६	
२४	श्री प्रकाश शर्मा	प्र. प्रशा. अ.	कपिलवस्तु न.पा.	९८५६०५३३३६	

क्र.	नाम	पद	पता	फोन नं.	टिप्पणी
२१	रविवराम देवकोटा	उप-प्रति	पु.स. अ.प. न.प.	९८४६०२९११	
२२	अनादन उपाध्याय	जि. ए. अ.	जि. ए. ए. के. के.	९८४६०६२११२	
२३	राजेश कुमार झा	व. स. अ.	पु. स. अ. प. न. प.	९८५१०१२३५१	
२४	हिरण कुंवर	उप-प्रति	रा. प्र. जि. का. के. के.	९८५१२००१५५	
२५	दशरथ झा	अ. उ. उ.	इलाहाबाद	९८४६००९६६६	
२६	के. प्र. राज भद्रा	अ. उ. अ.	वाणगाँव	९८४६०४५९३०	
२७	नेमराज प. व.	"	इलाहाबाद	९८४६०४२३३९	
२८	गणेश पाण्डे	क. उ. अ.	मि. ए. ए. के. के.	९८४६०४२९९६	
२९	सिद्धांत मि. ली.	उ. उ. अ.	कर्मचारी मिला	९८४६०४०९९३	
३०	लोकनाथ मराठिया	इ. उ. अ.	बि. ए. ए. के. के.	९८४६०४४२२४	
३१	रोमान घिमिरे	मि. ए. ए.	महाराजगंज	९८६६६२०६२	
३२	अनिल पोरवाल	प्रि. ए. ए.	इलाहाबाद	९८४००६०९०१	
३३	अजुन कुंवर	प्रि. ए. ए.	इलाहाबाद	९८४६०४०४६०	
३४	चौधुराज खवाली	अ. उ. अ.	अ. उ. अ. के. के.	९८४६०४६४२६	
३५	ज्ञानराज आचार्य	व. स. अ.	सि. ए. ए. के. के.	९८४९९६९९४९	
३६	प्रकाश के. के.	का. प्र.	व्यवसायीक	९८४६०४१०६०	
३७	धर्म राम चौधरी	लि. का. प्र.	जिला निर्वाचन	९८४६३३११९	
३८	वाकराम पांडे	प्रि. ए. ए.	इलाहाबाद	९८४६०४३९९	
३९	दिव्य कु. के.	नि. का. प्र.	पु. स. अ. प. न. प.	९८४६०४२३३९	
४०	विक्रम शर्मा	का. प्र.	बि. ए. ए. के. के.	९८५१०५३२१९	
४१	मोहन व. फर्नांडी	का. प्र.	मापोडा बाजारगा	९८४६०९२०६४	
४२	बालु खामती	अ. उ. अ.	जिला निर्वाचन		
४३	सुशील पंडे	का. प्र.	इलाहाबाद	९८४२३२४३९	
४४					
४५					
४६					
४७					

मिति २०८२।०४।०२ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तुमा बसेको

कार्यालय प्रमुखको बैठकका निर्णयहरू :-

१. यस अघिका बैठकका निर्णयहरूको कार्यान्वयनको अवस्थाको समीक्षा गर्दै कार्यालयका विभिन्न गतिविधिहरूको बारेमा छलफल गरियो ।
२. आ.व.२०८१।०८२ मा जिल्लाका विभिन्न कार्यालयहरूले सम्पादन गरेका कृयाकलापहरूका बारेमा आवश्यक प्रस्तुति भई विभिन्न विषयमा छलफल गरियो ।
३. चालु आ.व.०८२।०८३ को शुरुवातसँगै जिल्ला स्थित कार्यालयहरूले निम्न कार्यहरू अनिवार्य गर्ने ।
 - आ.व. ०८१।०८२ को विनियोजन, राजश्व, धरौटी र विविध तर्फको सम्पूर्ण कारोबारहरूको आन्तरिक लेखा परिक्षण २०८२ श्रावण महिना भित्र सम्पन्न गरी आर्थिक विवरण तथा अन्य वित्तिय प्रतिवेदनहरू समयमै पेस गर्ने ।
 - तलबी प्रतिवेदन पारित नभई स्थायी कर्मचारीहरूको तलब भत्ता भुक्तानी गर्न नहुने कानूनी व्यवस्था बमोजिम सबै सरकारी कार्यालयहरूले कर्मचारीहरूको तलबी प्रतिवेदन पारित गराउने ।
 - कुनै कार्यालयको आर्थिक दायित्व सृजना भई बजेट नपुग भएको कारण भुक्तानी बाँकी रहेको अवस्थामा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७०, को नियम ३९ को उपनियम १५ मा उल्लेखित शिर्षकहरूको मात्र भुक्तानी बाँकी विवरण CGAS System मा Upload गरी श्रावण ७ गते भित्र को.ले.नि.का. बाट प्रमाणित गरी सक्नुपर्ने ।
 - सबै कार्यालयहरूले आ.व. ०८१।०८२ को जिन्सी निरिक्षण समयमै सम्पन्न गरी लिलाम गर्नुपर्ने भएमा समयमै लिलाम गर्ने र खर्च भएर नजाने जिन्सी सामानको व्यवस्थित अभिलेख राख्ने ।
४. निजामती कर्मचारीहरूले कानूनमा व्यवस्था भए अनुसार आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र का.स.मु. र ६० दिन भित्र सम्पत्ति विवरण दर्ता गरिसक्नुपर्ने भएकोले सबै कार्यालयले सोही अनुसार व्यवस्था मिलाउने ।
५. कार्यालय प्रमुखले जिल्ला बाहिर अवस्थामा प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई पूर्व जानकारी गराएर मात्र जाने ।
६. नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय आ.व. २०८२।०८३ को बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धमा जारी गरेको मार्गदर्शन बैठकमा जानकारी भयो । मार्गदर्शन बमोजिम विनियोजित बजेटको खर्चमा मितव्ययीता अपनाउने तथा खर्चको प्रभावकारीता र दक्षता बढाउने लगायत तोकिएका कृयाकलापहरू समयमै सम्पन्न गर्ने ।


४/६/२