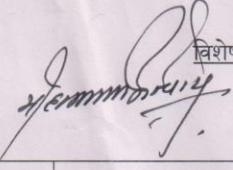


आज मिति २०८३/०१/०३ गते यस कपिलवस्तु जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री जनार्दन गौतमको अध्यक्षतामा कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक देहायको उपस्थितिमा बसी देहाय अनुसारको निर्णय गरियो।

उपस्थिति

विशेष उपस्थिति,



मा. मोहनलाल आचार्य, सदस्य, प्रतिनिधिसभा, कपिलवस्तु क्षेत्र नं. १

क्र.सं.	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालय	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
१	श्री जनार्दन गौतम	प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तु	९८५७०३७७७७	
२	श्री भविष्यर घिमिरे	स.प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तु	९८५७०५४७७७	
३	प्र.कौन्दि प्रसाद कपाने	प्र.कौन्दि	कौष तथा लेखा विभाग, का	९८६०६२४५५	
४	अशोक शर्मा	प्र.उ.क.	आचार्य तथा कर्मचारी	९८६०६७७७	
५	कृष्ण शर्मा	प्र.अ.अ.	कृष्ण शर्मा कार्यालय	९८६०५५५५	
६	कृष्ण प्रसाद शर्मा	प्र.उ.अ.	आ.वि.अ. कृष्ण शर्मा	९८६०५५५५	
७	उमेश के.सी.	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. मा. अ. गौरीगंगा	९८६०५२६६९	
८	कृष्ण शर्मा	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. गौरीगंगा	९८६०५२६६९	
९	ब.वि.अ. कृष्ण शर्मा	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. कृष्ण शर्मा	९८६०५२६६९	
१०	श्रीमती चन्द्रा देवी	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. कृष्ण शर्मा	९८६०५२६६९	
११	सविन शर्मा	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. कृष्ण शर्मा	९८६०५२६६९	
१२	जीवेश प्रसाद चौधरी	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. कृष्ण शर्मा	९८६०५२६६९	
१३	कौशल शर्मा	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. कृष्ण शर्मा	९८६०५२६६९	
१४	कमल शर्मा	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. कृष्ण शर्मा	९८६०५२६६९	
१५	गौरव शर्मा	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. कृष्ण शर्मा	९८६०५२६६९	
१६	चान बहादुर शर्मा	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. कृष्ण शर्मा	९८६०५२६६९	
१७	राजेश सिंह शर्मा	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. कृष्ण शर्मा	९८६०५२६६९	
१८	विष्णु शर्मा	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. कृष्ण शर्मा	९८६०५२६६९	
१९	मनोहर शर्मा	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. कृष्ण शर्मा	९८६०५२६६९	
२०	श्रीबल शर्मा	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. कृष्ण शर्मा	९८६०५२६६९	
२१	साधु शर्मा	प्र.अ.अ.	प्र.अ.अ. कृष्ण शर्मा	९८६०५२६६९	

क्र.स.	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालय	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
२२	डा. दयाराज चौधरी	चेक पोस्ट प्रमुख	परा क्वां-जे. पो. अणकण	९८५७०५२८१३	[Signature]
२३	डा. गणेश नाथ तिवारी	आयुर्वेद चिकित्सक	काभिलवाट, आयुर्वेद (बा.वे.)	९८५६०५३८६८	[Signature]
२४	डा. सुकई प्रसाद भास	निका. प्र.	त्रैटैरवरी अस्पताल क.क.	९८५६०५२०२९	[Signature]
२५	गणेश प्र. डुके	अ.प्र.	जलस्रोत तथा सिंचाई	९८५७०५१३५५	[Signature]
२६	कोपूला श्रेष्ठ	आ.प्र.	बागडुवा सिंचाई क्षेत्रस्थापना कार्यालय	९८५७०५१४४०	[Signature]
२७	राजेश कुमार श्रेष्ठ	व.उ.अ.	रा.वे.त्र.डा. नीतपुर/द.क.	९८५७०५२३५७	[Signature]
२८	सुरेश भट्टराई	सेनानी	श्री रामकोटल जगा	९८४३२८८३६९	[Signature]
२९	प्रकाश बुढाल	सदस्य	संघिय संसुद सचिवालय	९८५६९२२४३	[Signature]
३०	डी. शारदादेवी	वि.बु.के.ल.हा.प.व.म.	श.वि.पा. बुढाल इ.माल	९८५७०६२६८९	[Signature]
३१	सुमन श्रेष्ठ	सदस्य	संघिय सचिवालय	९८६६०५२४४०	[Signature]
३२	शिव कुमार सुवेदी	समापति	रा.वे.त्र.डा. स्वतन्त्र फटी, द.क.	९८५६२९२३५८	[Signature]
३३	गोपाल श्रेष्ठ	सी.पु.उ.	न.वे.ट.गा. शिवकोट	९८५६९९९०६	[Signature]
३४	हिराज कुवर	अ.प्र.मि.	रा.डा. जि.क. ॥	९८५१२००१५५	[Signature]
३५	सन्तोष झायरा	स.प.	जि.उ.क. ॥	९८५७०८५५५५	[Signature]
३६	राजेश ठकाल	Inspector	जि.डा.प.क. ॥	९८५२२४५१५५	[Signature]
३७	गणेश श्रेष्ठ	प.ता.क.	रा.वे.त्र.डा. माला नौली	९८५७०५२२४३	[Signature]
३८	अनार्दन अधिकारी	जि.वे.क.	रा.वे.त्र.डा. माला नौली	९८५६०६२३२२	[Signature]
३९	शिवराज श्रेष्ठ	सदस्य	नौली, नौली	९८५६०५२९१६	[Signature]
४०	राजेश यादव	सी.प्र.	का.वे.त्र.डा. माला नौली	९८५६०५३८४८	[Signature]
४१	धनश्याम चौधरी	क.प्र.	कृषि शाखा के.के.के.के.	९८५६०५३०६४	[Signature]
४२	किरण विष्ट	अ.अ.	सुठौली नन्सार कार्यालय	९८६२५०५०५०	[Signature]
४३	यमकान्त पाण्डेय	प्र.प्र.अ.	बुढाल न.पा.	९८५६०८८९९९	[Signature]
४४	सन्तोष खनाल	व.उ.अ.	घाटेलु तथा सानाउ.डा.	९८५६०५२०५८	[Signature]




मिति २०८३।०१।०३ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तुमा बसेको कार्यालय प्रमुख
बैठकका निर्णयहरू

१. यस अधिका बैठकका निर्णयहरूको कार्यान्वयनको समीक्षा गरियो ।
२. नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०८२।१२।१३ गतेको बैठकबाट स्वीकृत शासकीय सुधार सम्बन्धी एकसय कार्यसूचीहरूमा उल्लेखित बुँदाहरूको सम्बन्धित कार्यालयहरू सबैले प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने ।
३. नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०८२।१२।१३ को बैठकबाट स्वीकृत शासकीय सुधार सम्बन्धी एकसय कार्यसूची बुँदा नं. १२ का उल्लेख भए अनुसार सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण तथा अतिक्रमण नियन्त्रण गर्न डिजिटल अभिलेख तयार गर्ने, निगरानी प्रणाली सुदृढ गर्ने तथा अवैध कब्जा हटाउने कार्य तत्काल प्रारम्भ गर्ने लगायतका विषय सहित कार्यान्वयनका लागि गृह मन्त्रालयको च.नं. ५५१ मिति २०८२।१२।२० को पत्रबाट निर्देशन भई आएको हुँदा जिल्लाका सबै स्थानीय तह र मालपोत एवं नापी कार्यालयहरूले सम्बन्धित निकायको समन्वयमा सरकारी तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेखलाई अद्यावधिक गरी सो को विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा अविलम्ब पेस गर्ने ।
४. सरकारी कार्यालयमा दर्ता भएका फाइल, शुरुवात भएका टिप्पणी लगायत अन्य फाइलहरू विभिन्न तह र टेवलमा अनावश्यक रूपमा थन्किने, निर्णयमा ढिलाई हुने, आफूलाई कानूनले दिएको अधिकारको प्रयोग नगरी अनावश्यक रूपमा माथिल्लो तहमा पढाइने लगायतका प्रवृत्तिले सेवा प्रवाह प्रभावित हुने अवस्थालाई निराकरण गर्नका लागि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको मिति २०८२।१२।२७ को निर्णयानुसार सबै सरकारी कार्यालयहरूमा “शुन्य बाँकी फाइल सप्ताह” (Zero pending file week) अभियान संचालन सम्बन्धि मार्ग दर्शन, २०८२ स्वीकृत भएको हुँदा उक्त मार्गदर्शन सबैले कार्यान्वयन गरी सो को प्रगति प्रतिवेदन गर्ने ।
५. परिवर्तित सन्दर्भमा सेवाप्रदायक कार्यालयहरूबाट प्रवाह भईरहेको सेवालालाई अझ बढी व्यवस्थित, छिटो छरितो र परिणाममुखी बनाउन आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।
६. जिल्ला स्थित सरकारी तथा गैह्रसरकारी कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सबै सेवाहरू विचौलियामुक्त तवरले प्रवाह गर्ने र कार्यालय वरिपरि सेवाग्राहीलाई सहयोग र सहजीकरण गर्ने नाममा गैह्रकानूनी रूपमा रकम असुल गर्ने कार्यमा संलग्न हुने व्यक्तिहरूलाई निगरानी गरी कानून बमोजिम कारवाही गर्ने व्यवस्था मिलाउन गृह मन्त्रालय (सचिवस्तर) को मिति २०८२।१२।१८ को निर्णयले गृह मन्त्रालय(शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण शाखा) को च.नं. १४९८ मिति २०८२।१२।१८ पत्रबाट निर्देशन प्राप्त भएको हुँदा सबै कार्यालयले प्राप्त निर्देशन कडाईका साथ पालना गरी विचौलिया मुक्त सेवा उपलब्ध गराउने ।
७. कार्यालयमा प्राप्त हुने गुनासोलाई समयमै सम्बोधन गरी व्यवस्थित गर्ने । सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम कानूनको रित पुर्याई माग गरि निवेदन पेस भएको सम्बन्धमा आवश्यक अध्ययन गरि प्रचलित कानून बमोजिम उपलब्ध गराउन मिल्ने खालका सूचनाहरू सम्बन्धित निवेदकलाई उपलब्ध गराउने ।


जितेन्द्र गौतम
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



८. राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) बाट प्रवाह हुने महत्वपूर्ण सेवा निवृत्तिभरण, उपदान र यससंग सम्बन्धित अन्य सेवाहरूलाई समेटेर तयार गरिएको एकीकृत पेन्सन सेवा कार्यान्वयनमा आईसकेको हुँदा सम्बन्धित निकायहरूले सेवाको प्रभावकारी कार्यान्वयन, समन्वय र सहजीकरणको अतिरिक्त सबै राष्ट्रसेवक सम्म जानकारी प्रवाह गर्ने ।
९. केही संस्थागत विद्यालयहरूले प्रचलित कानून तथा सम्मानित सर्वोच्च अदालतको आदेश विपरित हुने गरी शैक्षिक सत्र २०८३ प्रारम्भ हुनु पूर्व नै विद्यार्थी भर्ना गर्ने र स्वीकृत मापदण्ड भन्दा बढी शुल्क असुली गर्ने गरेको कार्यलाई सच्चाउन लगाउने कावाही प्रकृयाका लागि शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट प्रेस विज्ञप्ति मार्फत सम्बन्धित सबैलाई अनुरोध गरिएकोमा अझै पनि विद्यालय शुल्क निर्धारण मापदण्ड, २०७२ एवं प्रचलित कानूनको प्रावधान विपरित शुल्क लिएको गुनासो प्राप्त भएको भनी गृह मन्त्रालयको च.नं. १५६१ मिति २०८२।१२।३० को पत्रबाट आवश्यक समन्वयका लागि लेखि आएको हुँदा जिल्लाका सबै स्थानीय तह र शिक्षा समन्वय इकाइले आवश्यक अनुगमन गरी कानूनको प्रावधान विपरित हुन नदिने ।
१०. जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा प्राप्त नागरिकहरूका राहदानीहरू निजहरूको घर सम्म हुलाक मार्फत सुरक्षित र भरपर्दो रूपमा पठाउन जिल्ला हुलाक कार्यालयले यथाशिघ्र व्यवस्था मिलाउने ।
११. सबै पालिकाहरूले आफ्नो पालिका भित्र सञ्चालित क्रसरहरूको विवरण ३ दिन भित्र उपलब्ध गराउने । पालिकाले नदीजन्य पदार्थ उत्खनन गर्न विभिन्न घाट ठेक्कामा लगाएकोमा वायु प्रदुषण, ध्वनी प्रदुषण, घाटगद्दी नगरी सिधै वेचविखन गरेको, मेशिन प्रयोग गरेको जस्ता गुनासाहरू आइरहेको हुँदा सम्झौता र कार्य विधिमा उल्लेख भए बमोजिम शर्तहरू/मापदण्ड पूर्ण पालना गर्ने व्यवस्था पालिकाहरूले मिलाउने ।
१२. मनसुनजन्य आगलागीजन्य विपद्को व्यवस्थापनका लागि सबै पालिका र सम्बद्ध कार्यालयले पूर्व तयारी गर्ने ।
१३. नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी हप्तामा २ दिन (शानिबार र आइतबार) सार्वजनिक विदा दिने निर्णय गरेको तथा प्रत्येक दिन विहान ९ : ०० बजे देखि तोकिएको समयसम्म कार्यालय संचालन गर्नुपर्ने भएकोले सबै राष्ट्रसेवकहरूले तोकिएको पोषाक र समयमा कार्यालयमा अनिवार्य उपस्थित भई सेवा प्रवाह गर्ने र सबै कार्यालयले विद्युतीय हाजिरको समेत व्यवस्था मिलाउने ।
१४. नेपाल सरकारले घोषणा गरेको सार्वजनिक विदा (शानिबार र आइतबार) का दिन सरकारी सवारी साधनको दुरुपयोग भईरहेको भन्ने जनगुनासोलाई मध्यनजर गरी सवारी पास लिएका कार्यालयहरूले सरकारी सवारी साधनको दुरुपयोग हुन नदिने गरि व्यवस्था मिलाउने ।


जनार्दन गौतम
प्रमुख जिल्ला अधिकारी