आज मिति २०८३/०४/०५ गते यस कपिलवस्तु जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री जनार्दन गौतमको अध्यक्षतामा कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक देहायको उपस्थितिमा बसी देहाय अनुसारको निर्णय गरियो।

उपस्थिति

क.सं.	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालय	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
१	श्री जनार्दन गौतम	प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तु	९८५७०३७७७७	
२	श्री भविश्वर घिमिरे	स.प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तु	९८५७०५४७७७	
३	श्री बिदुरध्वज अधिकारी क्षेत्री	प्रमुख सेनानी	श्री शम्शेरदल गण	९८५२८४९९९९	
४	श्री महाविराम सुवेदी	उप सचिव	इलाका प्रशासन कार्यालय, चन्द्रौटा	९८५६००९८८६	
५	श्री माधव बन्जाडे	" "	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	९८५६०५०४९१	
६	श्री प्रभात सापकोटा	प्र.उ.व.अ.	डि.वि.प्र. कपिलवस्तु	९८५६०८५११२	
७	" राकेश कुमार [illegible]	व.व.अ.	रा.वा.अ.का. [illegible]	९८५६०५२३८६	
८	घनश्याम चौधरी	प्रमुख	कृषि ज्ञान केन्द्र, [illegible]	९८५६०५३०६४	
९	विष्णु भण्डारी	प्रमुख	कृषि सामग्री कं.लि. तौलिहवा	९८५६०६०९२५६	
१०	डा. सुकई प्रसाद थारु	प्रमुख	मैत्रीसागर अस्पताल, क.व.	९८५६०५२०२१	
११	[illegible]	[illegible]	[illegible]	९८५६०५१५[illegible]	
१२	साधुराम चौधरी	[illegible]	नेपाल टेलिकम तौलिहवा	९८५६०९८[illegible]	
१३	राजकुमार चौधरी	सि.अ.	नेपाल खाद्यान्न संस्थान	[illegible]	
१४	कोपुला श्रेष्ठ	का.प्र.	बाणगङ्गा सिं.व्य.का.	९८५६०५१९८०	
१५	[illegible]	[illegible]	[illegible]	९८६११६९०८९	
१६	उर्मिला के.सी.	[illegible]	[illegible]	9857012697	
१७	गौरव ढकाल	प्रमुख	खा. कार्यालय कपिलवस्तु	9841690883	
१८	त्रिलोचन भट्टराई	[illegible]	ने.वि.प्रा. कृष्णनगर वि.के.	9849033451	
१९	होम बहादुर स.सी.	यो.प्र.	हुलाकी राजमार्ग योजना कार्यालय	९८५६०५२१२६	
२०	जीगेश प्रसाद चौधरी	इन्जिनियर	बुटवल-गोरखपुर-चन्द्रौटा सडक योजना, बुटवल, रुपन्देही	९८५६२६५५६४	
२१	हरि प्रसाद पौडेल	डि.प्र.	सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय, कपिलवस्तु	९८५६०५४०८८	
२२	ध्यान बहादुर गुरुङ	का.प्र.	साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशन	९८५६०[illegible]	
२३	वशिष्ठ तिवारी	का.प्र.	स्वास्थ्य बीमा बोर्ड	९८५२०५५२६३	

क.सं.	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालय	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
२४	शान्ति श्रेष्ठ	प्र.प्र.	कपिलवस्तु बहुमुखी महाविद्यालय	९८४९४४९८४१	[signature]
२५	निरञ्जन पौडेल	प्र. अ.	महाराजगंज नगरपालिका	९८५७०५२७६०	[signature]
२६	गणेश कुमार शर्मा	प्र. अ.	कृष्णनगर न.पा. कार्यालय	९८५७०९५२६८	[signature]
२७	कृष्ण प्रसाद न्यौपाने	प्र.जि.अ.	आ.प्र.का. कृष्णनगर	९८५७०५६६२७	[signature]
२८	इन्द्रनारायण पौडेल	को.नि.	को.ले.नि.का. कपिलवस्तु	९८६७३०४४९३	[signature]
२९	मनोहर प्र. भट्ट	प्र.उ.	जि.प्र.का. कपिलवस्तु	९८५१२८१३३२	[signature]
३०	गोपाल अधिकारी	सी.पु.उ.	स.प्र.गण (APF) कपिलवस्तु	९८५१२७९११६	[signature]
३१	हिरण्य कुँवर	प्र.अ.नि.	रा.अ.जि.का.	९८५१२००१४५	[signature]
३२	जनार्दन अधिकारी	जि.स.अ.	जि. स. ले. नो. ... कार्य	९८५७०६२०२२	[signature]
३३	डा. किशोर खनाल	के.प्र.	के. अस्पताल	९८५७०३३२७३	[signature]
३४	मान बहादुर साउद	का.प्र.	कारागार कार्यालय	९८५७०६०६६०	[signature]
३५	अरुण रजनी	इन्जिनियर	सडक डिभिजन शिवपुर	९८५७०६९४६५	[signature]
३६	राजेन्द्र यादव	को.प्र.	वनोत्पादन कार्यालय कृष्णनगर	९८५७०४३०८२	[signature]
३७	डा. दयाराम चौधरी	चेक पोष्ट प्रमुख	पशु क्वा. चेक पोष्ट कृष्णनगर	९८४७०८२८९३	[signature]
३८	सुनिल पोखरेल	प्रा.स.	खाद्य आयात निर्यात गुणस्तर प्रमाणीकरण कार्यालय, कृष्णनगर	९८४७०६०५०८	[signature]
३९	डा. नलिन नाथ तिवारी	आयुर्वेद चिकित्सक	क.व.आ.स्वा.केन्द्र	९८५७०५३८६८	[signature]
४०	निरञ्जन कुमार तिवारी	नि.प्र.प्र. अं.	शुद्धोधन न.पा. के.ले.	९८५७०२२९३२	[signature]
४१	कपिल देव बस्याल	नापी अधिकृत	नापी कार्यालय कपिलवस्तु	९८५७०२३९२८	[signature]
४२	नारायण प्र. दुबे	डि.प्र.	जलस्रोत तथा सिंचाइ	९८५७०५१३५१	[signature]
४३	किरण विष्ट	प्र. अ.	बुद्धभूमि नपा	९७६२५०५८८	[signature]
४४	हिमलाल विश्वकर्मा	प्र.प्र.अ.	विजयनगर गा.पा.	९८५७०१४८६१	[signature]
४५	सन्तोष रवराल	व.अ.अ.	घरेलु तथा साना उ. कार्यालय	९८५७०४९२०६४	[signature]
४६	पदम राज श्रेष्ठ	नि.प्र.प्र.	कपिलवस्तु नगरपालिका	९८५७०४८२०९	[signature]
४७	[illegible] राज शर्मा	नि.प्र.प्र.अ.	[illegible] गाउँपालिका	९८५७०२९४८२	[signature]
४८	गोविन्द प्र. चौधरी	नि.का.प्र.	यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय	९८५७०५३८१५	[signature]
४९	ईश्वरी प्रसाद न्यौपाने	प्र.प्र.अ.	शु.गा.पा.को कार्यालय [illegible]	९८४७०५३६५०	[signature]

८

क्र.सं.	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालय	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
५०	अर्जुन श्रेष्ठ	सर्वेक्षक	नापी कार्यालय, बागलुङ	9857053219	
५१	बाबुराम शर्मा	प्रा.अ.	इलाका प्रशासन कार्यालय	[illegible]	
५२					
५३					
५४					
५५					
५६					
५७					
५८					
५९					
६०					
६१					
६२					
६३					
६४					
६५					
६६					
६७					
६८					
६९					
७०					
७१					
७२					
७३					
७४					

मिति २०८३/०४/०५ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तुमा वसेको कार्यालय प्रमुख वैठकका निर्णयहरू

१. यस अघिका वैठकका निर्णयहरूको समिक्षा गरियो।

२. नेपाल सरकारको शासकीय सुधारको एक सय कार्यसूची अन्तर्गत सम्पन्न भएका शुसासन प्रवर्द्धन सेवाप्रवाह,निर्णय प्रकृया सरलीकरण तथा एकद्धार सेवा प्रणाली लगायतका क्षेत्रमा भएका असल अभ्यासहरुलाई निरन्तरता दिने।

३. एक सय कार्यसूची अन्तर्गत कार्यप्रकृया पुनर्संरचना कार्यान्वयन Business Process Re-engineering (BPR) मार्फत सेवा प्रवाहमा अनावश्यक प्रकृया, कागजातहरु तथा तहहरु हटाई सेवा प्रवाह छिटो, सरल र नागरिकमैत्री वनाउने।

४. नागरिकलाई प्रदान गरिने सेवाहरूलाई छिटो, सरल, पारदर्शी तथा सेवामैत्री बनाउन नागरिक वडापत्र, गुनासो सुनुवाइ संयन्त्र, सहायता कक्ष तथा डिजिटल माध्यमको अधिकतम प्रयोग सुनिश्चित गर्ने।

५. सार्वजनिक निकायमा हुने अनियमितता, ढिलासुस्ती तथा भ्रष्टाचार नियन्त्रण गर्न आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सुदृढ गर्ने, सार्वजनिक खरिद प्रक्रियालाई पारदर्शी बनाउने तथा प्राप्त गुनासोहरूको समयमै सम्बोधन गर्ने।

६. नेपाल सरकारका विभिन्न मन्त्रालय तथा विभागबाट प्राप्त निर्देशन, परिपत्र र कायदिशहरूको कार्यान्वयन सुनिश्चित गरी प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायमा नियमित रूपमा पठाउने।

७. सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने सवै कार्यालयहरुमा हुने ढिलासुस्ती, अनियमितता, भ्रष्टाचार तथा गुणस्तरहिन कार्य लगायतका गतिविधिमा कार्यालय प्रमुखले सुक्ष्म निगरानी राखी शुसासन कायम गर्ने।

८. प्रत्येक कार्यालयले आफ्नो कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित राजस्व संकलन लक्ष्य प्राप्त गर्न विशेष पहल गर्ने तथा महालेखा परीक्षकको प्रतिवेदनमा उल्लेखित बेरुजु फछ्र्यौटलाई उच्च प्राथमिकतामा राखी कार्यान्वयन गर्ने।

९. सवै सरकारी कार्यालयले आफ्नो Website अद्यावधिक गर्ने। कार्यालयले प्राप्त नागरिक गुनासो तथा सुझावलाई अभिलेखिकरणका गरी प्रत्येक गुनासोको निर्धारित समयभित्र समाधान गर्ने व्यवस्था गर्ने।

१०. सवै कर्मचारीलाई अनुशासित, नैतिक र सदाचारयुक्त वनाउन विद्यमान कानून बमोजिमको आचरण पालनमा जोड दिदै हालै नेपाल सरकारले स्वीकृत गरेको राष्ट्रिय सदाचार नीति, २०८३ को प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने।

११. मनसुन अवधिभर जिल्लाका विपद् व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित कार्यालयका कार्यालय प्रमुखहरुले जिल्ला नछोड्ने। विपद्लाई मध्यनजर गरी जिल्लामा भएका एम्बुलेन्सहरु सम्बन्धित निकायले तयारी अवस्थामा राख्ने र बिग्रिएका एम्बुलेन्सहरुलाई मर्मत सम्भार गरी तयारी अवस्थामा राख्ने।

१२. आ-आफ्नो कार्यालयमा रहेका सरकारी सवारी साधनहरुको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने र सरकारी सवारी साधनको दुरुपयोग हुन नदिने।

१३. कार्यालयका सेवा, अभिलेख तथा प्रतिवेदन व्यवस्थापनमा विद्युतीय प्रणालीको प्रयोग बढाउने, अभिलेखहरूको डिजिटल संरक्षण गर्ने तथा सूचना प्रविधिमार्फत सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाउने।

१४. आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को बजेट अनुसार सम्बन्धित मन्त्रालय र मातहत निकायबाट आगामी आर्थिक बर्षमा सञ्चालन गरिने पूर्वाधार निर्माणको लागि सम्बन्धित सवै कार्यालयहरुले बोलपत्र आव्हान गरी खरिदसँग सम्बन्धित अन्य प्रकृया नयाँ चालु आ.व को सुरुवात सँगै तत्काल सुरुवात गर्ने।

१५. सवै कार्यालयले आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को बजेट कार्यान्वयनका लागि सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन ऐन, २०६४ को दफा ४२ बमोजिम कार्यसम्पादन सूचकको आधारमा आगामी आर्थिक वर्षको श्रावण १ गते देखी कार्यान्वयनमा आउने गरी कार्यसम्पादन सम्झौता तयार गर्ने।

१६. पालिका र सम्बन्धित कार्यालयहरुले विपद् जोखिमयुक्त स्थान पहिचान गरी जोखिमबाट भौतिक एवं मानविय क्षति हुन नदिने पूर्व-तयारी र सतर्कता अपानाउने।

१७. भुमिहिन दलित,भूमिहिन सुकुम्वासी र अव्यवस्थित बसोवासीको लगत विवरण प्रविष्ट र प्रमाणिकरण गरी सवै पालिकाले जिल्ला भूमि समस्या समाधान समितिमा यथाशिघ्र पठाउने।

१८. अतिक्रमित सार्वजनिक/सरकारी जग्गाको विवरण पठाउन सवै पालिका र कार्यालयहरुमा पत्राचार गरीएकोमा हालसम्म उक्त विवरण सवै निकायबाट प्राप्त नभएकोले सो विवरण यथाशिघ्र पठाउने। सो विवरण नपठाउनेको हकमा विवरण पठाउन अटेरी गरेको भनि सम्बन्धित मन्त्रालयमा जानकारी गराउने।

१९. का.स.मु/ सम्पत्ति विवरण भर्ने लगायतका कार्यालाई प्राथमिकतमा राखि समयमै गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

२०. वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमअनुसार त्रैमासिक कार्ययोजना बनाई सोही अनुसार बजेट खर्च गर्ने। पुँजीगत तथा चालु बजेटको नियमित समीक्षा गरी न्यून प्रगति भएका कार्यक्रमलाई विशेष प्राथमिकता दिने। सार्वजनिक खरिद, आर्थिक कारोबार तथा सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यलाई प्रचलित कानुन र मापदण्डअनुसार सञ्चालन गर्ने। बेरुजु न्यूनीकरण तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउने।