

आज मिति २०८२।०८।२१ गते यस कपिलवस्तु जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री जनार्दन गौतमको अध्यक्षतामा कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा बसी देहाय अनुसारको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

क्र.	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	कार्यालय	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
१	श्री जनार्दन गौतम	प्र. जि. अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तु	९८५७०३७७७७	
२	श्री पदम लाल लामिछाने	स.प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तु	९८५७०५४७७७	
३	विष्णु चन्द्र शर्मा	उ.सं.	ब्राह्मसेकल गा.स. जनार्दनगं	९८५२८४११११	
४	सुलोचन शर्मा	उ.उ.	जिल्ला पदवी कार्यालय	९८५६०५२५५५	
५	नेत्र शं.सी.	स.उ.उ.	स्वास्थ्य परीक्षा केन्द्र	९८५५५७५४८६	
६	राजेश्वर यादव	का.प्र.	नवोदय टाउन कार्यालय बुटवल	९८५८२९३८२	
७	कुशिता राना	प्र.प.अ.	कृषि विकास कार्यालय	९८५६०४४९९८	
८	सुजित कुमार सिंह	प्र.उ.अ.	मानविकी राजस्व कार्यालय	९८५६०४६६९७	
९	ज्योती लाल झाचार्य	लैलागल	खानेपानी तथा स्वास्थ्य कार्यालय	९८५६२९९९९५	
१०	डा. गणेश चौर्या	का.प्र.	पशु चिकित्सा केन्द्र कृषि विकास	९८५६०४२८९३	
११	डा. सुकेश प्रसाद थापा	का.प्र.	सेक्टर नं. ३ स्वास्थ्य कार्यालय तथा पशु चिकित्सा केन्द्र, क.व.	९८५६०५२०२९	
१२	ई. किरण प्र.गौरी	शाखिनिपा	लडक डिभिजन लिवा	९८५६८८६७३६	
१३	साधुशरण चौधरी	का.प्र.	नेपाल टेलिफोन कम्पनी	९८५६०५८३३३	
१४	विष्णु शर्मा	का.प्र.	कृषि सा. क.लि.; लालिहवा	९८५६०६९२९६	
१५	सत्यराम हरिजन	क.को.वि.अ.	कृषि विकास केन्द्र कपिलवस्तु	९८५६३२२९८५	
१६	पदम राज श्रेष्ठ	नि.प्र.उ.अ.	कपिलवस्तु नगरपालिका	९८५६०५२२०९	
१७	दिवान्तर आर्य	नि.प्र.उ.अ.	नैविहा, लालिहवा वि.के.	९८५६०५२२९६	
१८	गोविन्द प्र. चौधरी	क.अ.	यातायात कार्यालय	९८५६२८९४	
१९	नारायण श. शर्मा	नि. वि. प्र.	जलसेवा तथा सिंचाइत विभाग	९८५६०५१३५५	

20	मुनिष पोखरेल	प्रा. ल.	उत्तर आंध्र प्रदेश न्यायपालिका दुर्गापुर	9540060908	अ.
29	इश्वरी प्रसाद पांडे	डि. वं. अ.	डि. व. अ. कोपिलवस्तु	9526028396	अ.
22	नरेन्द्र यादव	प्र. प्र. अ.	माओवादी जा. पा.	9526028399	अ.
23	आमन चा पौडेल	अ. लोता	मुपिलवस्तु अस्पताल	9528869882	अ.
28	त्रिलोचन मंडराई	लेफ्ट एडमिन	नेपाल विद्युत प्राधिकरण, लुधियाना	95288023829	अ.
25	सतौष रणाल	वी. उ. अधिकारी	छैरलु तथा राजा ड. ड. अस्पताल	9526028052	अ.
26	शिव बहादुर रा. स्त्री	मो. प्र.	इलाहाबाद नगरपालिका	9526028946	अ.
26	पुष्प राणा	अध्यक्ष	इ. प्रसाद व. न. फा. रा.	9526028666	अ.
25	बाबुदेव कटार	प्र. प्र. अ.	वृद्ध भूमि नगरपालिका	9526028999	अ.
25	दिपेन्द्र रेग्मी	उ. उ. अ.	महाराजगंज नगरपालिका	9526028232	अ.
20	गौरव टकाल	प्रमुख	बालुवा कार्यालय कपिलवस्तु	9529130223	अ.
29	लक्ष्मण सापकोटा	सहायक	नापी कार्यालय अर्घाखाँडा	9526028220	अ.
32	जयकमल कंसाली	प्र. नापी	अर्घाखाँडा नापी कार्यालय लौलेखुवा	9529052332	अ.
32	लौकनाथ मरालिनी	अध्यक्ष	शिक्षा विकास समन्वय इकाई	9526028222	अ.
38	हरि ज्ञान पांडे	नि. उ.	राज्य सेवा विभाग काठमाडौं	9526028000	अ.
32	भाकिराज मरालिनी	उ. उ. अ.	अर्घाखाँडा नगरपालिका	9526028220	अ.
26	अनार्दल अधिकारी	जि. ए. अ.	जि. ए. ए. को कार्यालय	9526062222	अ.
36	रवीन्द्र प्र. भागवत	प्र. को. नि.	कोष तथा लेखा निष्पत्रण कार्यालय	9529986988	अ.
20	हिरण्ड कुँवर	उप-अ. नि.	रा. अ. डि. को	9851200145	अ.
29	कोपूला श्रेष्ठ	का. प्र.	बागमती विचार्य व्यवस्थापन कार्यालय	9857051480	अ.
20	अमिता बे. ठी.	प्र. ना. अ.	न. न. मा. ना. अ.	9857012631 48413	अ.
29	शान्ति शर्मा	की. उ.	अर्घाखाँडा नगरपालिका	9529222222	अ.
22	धन बहादुर गुरुङ	का. प्र.	साल्ट डेपोजिटरी, का. प्र.	9526028222	अ.



मिति २०८२/०८/२१ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय कपिलवस्तुमा वसेको
कार्यालय प्रमुख बैठकका निर्णयहरू

१. यस अधिका बैठकका निर्णयहरूको समिक्षा गरियो ।
२. कार्यालयहरूबाट सेवा प्रवाहको शिलशिलामा भए गरेका विभिन्न क्रियाकलापका सम्बन्धमा छलफल गरियो ।
३. सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ बमोजिम सबै सार्वजनिक निकायहरूले कार्यालयमा रहेको सूचनालाई प्रवाह गर्ने प्रयोजनको लागि प्रमुखले सूचना अधिकारीलाई नियमित रूपमा उपलव्ध गराउने ।
४. परिवर्तित सन्दर्भमा पनि सेवा प्रदायक निकायहरूको सेवा प्रवाहमा सुधार हुन नसकेको गुनासोलाई मध्यनजर गरी सबै कार्यालयहरूमा कामको सहजिकरण, जनशक्ति व्यवस्थापन र सेवा प्रवाहमा सरलीकरण गरी गुनासोरहित सेवा प्रवाह गर्ने, न्यूनतम सुविधा एवं जनशक्तिका वावजुद पनि कार्यालयलाई सूचना मैत्री र प्रविधिमैत्री बनाई गुणस्तरीय, पारदर्शी एवं चुस्त सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाउने ।
५. चालु आ.व. को स्वीकृत कार्यक्रमलाई तदारूकताका साथ अगाडी वढाउने । विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यलाई मितव्ययी, पारदर्शी एवं प्रभावकारी रूपमा सम्पादन गर्ने ।
६. जाडोको मौसममा सम्भावित शीतलहरको प्रकोपबाट सर्वसाधारणलाई जोगाउन जिल्लाका सबै स्थानीय तह र सम्बन्धित कार्यालयले आवश्यक तयारी गर्ने । प्रभावितहरूलाई सम्बन्धित स्थानीय तहहरूबाट न्यानो कपडा, आगो वालन दाउरा लगायत उपयोगी सामग्री र आवश्यक औषधीको व्यवस्था मिलाउने ।
७. विपद् व्यवस्थापनमा एकिकृत र समन्वयात्मक प्रयास मार्फत नतिजामुलक व्यवस्थापनका लागि सूचना सरलिकरण एवं सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वयमा काम गर्ने ।
८. जिल्लामा केही अराजक एवं उच्छुङ्खल तत्वहरूले सामाजिक संजाल तथा अनलाईनको दुरुपयोग गरी जातीय, धार्मिक, एवं साम्प्रदायिक सद्भावमा खलल पुर्याउने र राष्ट्रिय सरक्षा एवं एकतामा आँच पुग्ने खालका सामग्री, लेख, विचार, प्रकाशन भईरहेको सन्दर्भमा सम्बद्ध सबै निकायहरूले सजगता अपनाई त्यस्ता गतिविधिहरूलाई निरुत्साहित गर्न सबैले सहयोग गर्ने ।
९. सबै कार्यालयमा रिक्त रहेका राजपत्र अनंकित/सहायकस्तरका विज्ञापन गर्न मिल्ने (प्राविधिक तथा अप्राविधिक) पदहरू प्रचलित कानून बमोजिम समयमै पदपूर्तिका लागि माग गरी पठाउने ।
१०. Oversight Agency, जिल्ला प्रशासन कार्यालय लगायत विभिन्न निकायहरूबाट प्रेषित पत्र तथा निर्देशनहरू समयमै सम्बोधन गर्ने र सो को समय समयमा कार्यालय प्रमुखले आवश्यक निगरानी गर्ने ।

(Handwritten Signature)
०८/०८/२१
जवादिन गौतम
प्रमुख जिल्ला अधिकारी